

PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – DESPACHO DEL VICEDEFENSOR DEL PUEBLO –DE APOYO Y SEGUIMIENTO MISIONAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	18
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	20 Despacho del Vicedefensor del Pueblo
8. Dependencia:	20 Despacho del Vicedefensor del Pueblo
9. Área:	De apoyo y Seguimiento Misional
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Desarrollar las estrategias de articulación entre las dependencias del área misional de la Entidad y las Defensorías Regionales para la correcta ejecución de los proyectos de inversión misionales. Igualmente ejecuta los procesos de rendición de cuentas de la Entidad.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el levantamiento de la información, relacionados con proyectos de inversión en las áreas misionales de la Entidad y las Defensorías Regionales, para obtener la información completa y unificada para la presentación de los informes finales de la dependencia. 2. Consolidar datos de informes, intervenciones, recomendaciones y observaciones que proyecten las diferentes dependencias del área misional y de las Defensorías Regionales de la Entidad, relacionadas con proyectos de inversión misionales, con el fin de evaluar la coherencia con los lineamientos y las políticas institucionales. 3. Apoyar profesionalmente la elaboración de los documentos e informes que realice la dependencia para la presentación unificada de la información institucional. 4. Consolidar la documentación e información de las dependencias de la Entidad y de las Defensorías Regionales, relacionada con la rendición de cuentas al Defensor del Pueblo y a la ciudadanía. 5. Realizar seguimiento y cierre de los proyectos de inversión misionales de la Entidad, asignados, con el apoyo técnico de la Oficina de Planeación. 	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. De conformidad con los mecanismos administrativos para el levantamiento de la información establecidos por la dependencia. 2. Siguiendo los lineamientos y directrices de quien ejerza la supervisión directa. 3. Con argumentos profesionales e información suficiente y relevante. 4. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia y de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos. 5. Siguiendo las instrucciones del jefe inmediato. 	

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, Gestión Pública, organización y funcionamiento del Estado. 2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal institucional, estructura y funcionamiento institucional, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario. 3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Formulación y evaluación de proyectos, sistemas integrados de gestión, estadística, metodología de investigación, medición y evaluación, planeación estratégica, procesos y procedimientos, herramientas ofimáticas, herramientas de análisis estadístico, elaboración y gestión de documentos. 4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experiencia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e–mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación Economía, Administración, Contaduría y afines, o en áreas o núcleos básicos de conocimiento relacionado con las funciones a desempeñar. 2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar. 3. Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.